

Số: 215/KH-CĐSL

Sơn La, ngày 28 tháng 09 năm 2021

## **KẾ HOẠCH**

### **Thực tập sư phạm tập trung lần 1 hệ Cao đẳng Sư phạm chính quy Năm học 2021 - 2022**

#### **I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH**

- Căn cứ Quyết định số 36/2003/QĐ-BGDĐT ngày 01 tháng 08 năm 2003 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hành, thực tập sư phạm áp dụng cho các trường đại học, cao đẳng đào tạo giáo viên phổ thông, mầm non trình độ cao đẳng sư phạm hệ chính quy;

Căn cứ Chương trình đào tạo ngành Giáo dục Mầm non trình độ cao đẳng ban hành kèm theo Quyết định số 523/QĐ-CĐSL ngày 18 tháng 8 năm 2019 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Sơn La.

Căn cứ Kế hoạch số 134/KH-CĐSL ngày 05 tháng 7 năm 2021 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Sơn La về Kế hoạch tổ chức đào tạo năm học 2021 – 2022;

- Căn cứ Quyết định số 60/QĐ-CĐSL ngày 27 tháng 01 năm 2021 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Sơn La về việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ (sửa đổi, bổ sung);

- Căn cứ kết quả khảo sát TTSP tập trung lần 1 cho hệ Cao đẳng sư phạm chính quy của trường Cao đẳng Sơn La.

#### **II. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

- củng cố, hệ thống hoá kiến thức, kỹ năng đã được học và thực hành ở năm thứ nhất và để chuẩn bị tốt cho đợt thực tập ở năm thứ ba.

- Giúp sinh viên đi sâu tìm hiểu thực tế giáo dục, tiếp xúc với học sinh và giáo viên trường phổ thông. Qua đó hình thành tình cảm nghề nghiệp, thúc đẩy quá trình tự rèn luyện theo yêu cầu của nghề nghiệp.

- Giúp sinh viên sư phạm làm một số công việc về giáo dục và giảng dạy của giáo viên, theo chương trình đào tạo giáo viên trình độ CĐSP do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

- Giúp giáo viên trường Cao đẳng Sơn La có thêm thực tế phổ thông và tăng cường mối quan hệ giữa nhà trường với các trường phổ thông.

##### **2. Yêu cầu**

**\* Ban chỉ đạo các trường phổ thông**

- Xây dựng kế hoạch, chỉ đạo thực hiện đầy đủ các nội dung kế hoạch đã đề ra một cách phù hợp với năng lực của sinh viên.

- Giải quyết kịp thời những vấn đề liên quan đến công tác thực tập hoặc thông báo phối hợp với trường Cao đẳng Sơn La để cùng giải quyết.

**\* Sinh viên đi thực tập**

- Nêu cao ý thức trách nhiệm trong việc thực hiện các nội dung thực tập với chất lượng tốt nhất.

- Thực hiện tốt nội quy của trường phổ thông và nội quy đoàn thực tập.

- Khiêm tốn học hỏi, chủ động, tự giác, tích cực, sáng tạo trong học nghề.

**\* Giáo viên chỉ đạo**

- Có tinh thần trách nhiệm cao, hết lòng giúp đỡ và tạo điều kiện thuận lợi để sinh viên thực tập đạt kết quả cao.

- Đánh giá chất lượng các nội dung thực tập chính xác, khách quan.

**\* Với giảng viên trường Cao đẳng Sơn La**

- Xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện và quản lý tốt sinh viên trong đoàn.

- Bố trí thời gian dự giờ, rút kinh nghiệm vì đây là dịp đi thực tế phổ thông, tìm hiểu chương trình, nắm vững phương pháp giảng dạy ở trường Mầm non.

**III. NỘI DUNG THỰC TẬP**

**Lưu ý:** Trước khi triển khai các nội dung thực tập Ban chỉ đạo thực tập của các trường Mầm non chia sinh viên thành các nhóm chủ nhiệm + chuyên môn (5 nhóm SV/đoàn).

**1. Tìm hiểu thực tế giáo dục**

\* Mỗi đoàn thực tập nghe 3 báo cáo (Mỗi báo cáo khoảng 1h00)

- Báo cáo của xã, phường (nơi trường đóng) về tình hình kinh tế, văn hoá, xã hội, đặc biệt là phong trào giáo dục ở địa phương.

- Báo cáo của lãnh đạo trường phổ thông về cơ cấu tổ chức, kế hoạch công tác năm học, tình hình thực tế nhà trường và tìm hiểu quá trình rèn luyện, phấn đấu của một giáo viên khá, giỏi về giảng dạy, chủ nhiệm.

**2. Thực tập làm chủ nhiệm lớp**

- Trực tiếp tham gia làm chủ nhiệm ở một lớp. Dưới sự hướng dẫn của giáo viên chủ nhiệm, mỗi nhóm xây dựng một bản kế hoạch chủ nhiệm cho cả đợt và từng tuần, thực hiện công việc theo kế hoạch đã được duyệt.

- Thăm gia đình học sinh.

**3. Thực tập giảng dạy**

Lưu ý: Mỗi nhóm chủ nhiệm làm thành một nhóm chuyên môn.



- Mỗi sinh viên môn dự giờ ít nhất 6 tiết (có soạn giáo án) theo chuyên ngành đào tạo do giáo viên hướng dẫn thực hiện, sau mỗi tiết dự có tổ chức rút kinh nghiệm.

- Mỗi sinh viên soạn 4 giáo án và tập giảng dưới sự chỉ đạo của giáo viên hướng dẫn, sau mỗi giờ tập giảng có rút kinh nghiệm.

- Mỗi sinh viên lên lớp dạy ít nhất 1 trong 4 tiết đã tập giảng và đã được giáo viên hướng dẫn góp ý. Giáo án lên lớp phải được giáo viên hướng dẫn duyệt trước 3 ngày. (*Lưu ý: giáo viên chỉ đạo chọn 1 buổi trong 4 buổi tập giảng để đánh giá kết quả thực tập giảng dạy*).

- Nghe báo cáo và tìm hiểu quá trình rèn luyện phần đầu của một giáo viên khá, giỏi ở tổ hay nhóm chuyên môn.

#### **4. Làm báo cáo thu hoạch**

Cuối đợt thực tập, mỗi sinh viên viết một báo cáo thu hoạch.

### **IV. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC TẬP SỰ PHẠM LẦN 1**

#### **1. Điểm giảng dạy**

- Do giáo viên hướng dẫn giảng dạy đánh giá.

#### **2. Điểm chủ nhiệm**

- Do giáo viên hướng dẫn chủ nhiệm đánh giá.

#### **3. Điểm ý thức tổ chức kỷ luật**

- Do giáo viên hướng dẫn chủ nhiệm và Trường, Phó ban chỉ đạo trường đánh giá.

#### **4. Điểm báo cáo thu hoạch**

- Do giáo viên hướng dẫn chủ nhiệm và Trường, Phó ban chỉ đạo trường đánh giá.

*\* Cách tính:*

$$\text{Điểm TTSP} = \frac{[\text{Giảng dạy} + (\text{Báo cáo TH} \times 2) + (\text{Chủ nhiệm} \times 2) + \text{Tổ chức kỷ luật}]}{6}$$

*\* Xếp loại:*

- Xuất sắc : Đạt từ điểm 9 đến 10.

- Giỏi : Đạt từ điểm 8 đến cận 9.

- Khá : Đạt từ điểm 7 đến cận 8.

- TB khá : Đạt từ điểm 6 đến cận 7.

- Trung bình : Đạt từ điểm 5 đến cận 6.

- Không đạt : dưới điểm 5 (Loại yếu đạt từ điểm 4 đến điểm cận 5;

loại kém đạt dưới 4).

*Lưu ý: sinh viên vắng mặt trên 20% số thời gian quy định của đợt thực tập năm thứ 2, sẽ không được đánh giá kết quả.*

### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Thời gian, địa điểm**

**1.1. Thời gian:** 03 tuần từ 04/10/2021 đến ngày 24/10/2021.

**1.2. Địa điểm thực tập:** Huyện Mai Sơn, tỉnh Sơn La

\* Khối trường Mầm non:

- Trường Mầm non Tô Hiệu.
- Trường Mầm non Hoa Hồng.
- Trường Mầm non Chiềng Ban.

**2. Biện pháp thực hiện**

- Phòng Đào tạo xây dựng kế hoạch và các văn bản hướng dẫn, biểu mẫu cần thiết cho việc tổ chức đợt thực tập đạt kết quả tốt.

- Phòng Kế hoạch - Tài chính dự trù kinh phí theo kế hoạch thực tập và trực tiếp chuyển kinh phí tới các đoàn thực tập, tới các BCD và các trường phổ thông.

- Phòng Tổ chức - Hành chính in ấn các văn bản.

- Tổ Y tế chuẩn bị các loại thuốc phòng bệnh thông thường cho các đoàn thực tập.

**3. Các văn bản nộp về phòng Đào tạo - Trường Cao đẳng Sơn La**

- Báo cáo tổng kết của các đoàn thực tập (có chữ ký của trưởng ban và đóng dấu xác nhận của trường phổ thông nơi thực tập).

- Bảng tổng hợp điểm các nội dung thực tập (có chữ ký của trưởng ban và dấu xác nhận của trường phổ thông nơi thực tập, 02 bản).

Trên đây là toàn bộ nội dung, kế hoạch thực tập sư phạm tập trung lần 1 năm thứ 2 cho sinh viên Cao đẳng sư phạm hệ chính quy K57 năm học 2021 – 2022. Nhà trường đề nghị các phòng, khoa, tổ chuyên môn trong nhà trường phối hợp chặt chẽ với Ban chỉ đạo TTSP Huyện Mai Sơn, Ban chỉ đạo các trường Mầm non để thực hiện tốt nội dung, kế hoạch Thực tập sư phạm tập trung cho sinh viên./.

**Nơi nhận:**

- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Phòng GD-ĐT huyện Mai Sơn;
- Ban Giám hiệu trường CĐSL;
- Các trường có SV TTSP;
- Các Phòng, Khoa trường CĐSL;
- Lưu: VT, ĐT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Văn Minh**